**ZARZĄDZENIE nr 1 /2024**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego N4 w Ozorkowie**

**z dnia**  12.02.2024 **r.**

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej**

Na podstawie art. 131 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(tj.Dz.U. z 2023 poz.900 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Powołanie Komisji

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr4 w Ozorkowie na rok szkolny 2024/2025.

§2

Skład Komisji

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:
	1. Dorotę Orzechowską
	2. Aneta Szymańska
	3. Paulina Kubiak
2. Na przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Dorotę Orzechowską

§3

Zadania

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
	1. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
	2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
	3. ustalenie i podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznej wiadomości,
	4. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
	5. sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
	1. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
	2. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
	3. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
	4. współpraca z innymi komórkami przedszkola,
	5. kierowanie żądań przedstawienia przez rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
	6. występowanie do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

§4

Bezstronność

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności, zgodnie z obowiązującym w przedszkolu Kodeksem etyki.
2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora przedszkola.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor przedszkola niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

§5

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Beata Dobrzyńska

Podpis Dyrektora